



**NAW-gegevens personeel**

**Naam bedrijf:** .....

Personeelsnummer: ...

<b>Naam + voornamen</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>Faxnummer</b>	
<b>E-mail adres</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Man/vrouw</b>	
<b>Sofi-nummer</b>	
<b>Datum indiensttreding</b>	
<b>Aantal uren / dagen per week</b>	
<b>Salaris (bruto)</b>	
<b>Kinderopvang?</b>	
<b>LH-korting toepassen</b>	
- zo ja, welke	
<b>LB-verklaring ingevuld</b>	datum ..... paraaf .....
<b>EDM (eerstedagsmelding)</b>	datum ..... paraaf .....
<b>Bijzonderheden</b>	
<b>(Soort) ID-bewijs + nr.</b>	