



Formulier Eerstedagsmelding

(RUIJ) VÓÓR DE EERSTE WERKDAG FAXEN NAAR 074-384 22 86

Datum :	
Naam werkgever / bedrijf:	

Persoonlijke gegevens nieuwe werknemer:

Voorletters:	
Roepnaam:	
Voorvoegsel:	
Achternaam:	
Straatnaam + huisnummer:	
Postcode + woonplaats:	
Geboortedatum:	
Burgerservicenummer:	
Geslacht:	M / V*
Burgerlijke staat:	Gehuwd / ongehuwd / samenwonend / gescheiden*
Kopie identiteitsbewijs mee zenden!	Kopie rijbewijs is niet toegestaan!
Bankrekeningnummer:	
Functie:	
Arbeidsgehandicapte werknemer:	Ja / nee
Loonheffingskorting toepassen:	Ja / Nee (Model opgaaf loonheffingen mee zenden!)
Datum in dienst:	

* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Dit formulier faxen naar:

Ketelaar Accountancy & Belastingadviseurs BV
T.a.v. afdeling loonadministratie:
Brooksplein 1
7627 LZ Bornerbroek

Faxnummer 074-384 22 86

N.B.: Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor niet tijdig ingezonden Eerstedagsmeldingen als gevolg van te late aanlevering bij ons kantoor. Tijdig betekent: vóór de eerste werkdag vóór 16.00 uur.

Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Gebruiksaanwijzing

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

Invullen en inleveren

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste loonbetaling.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/loonheffingen. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)			
Adres			
Postcode en woonplaats			
Land en regio <i>Alleen invullen als u in het buitenland woont.</i>			
Geboortedatum		BSN/sofnummer	

2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum		Handtekening	
-------	--	--------------	--

Aandachtspunten

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verreken met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.